

임팩트-업 춘천 프로젝트 추진 계획

I 사업개요

- 사업명 : 임팩트-업 춘천 프로젝트
- 사업기간 : 2026년 3월 ~ 12월
- 사업대상 : 춘천 사회적경제기업으로 구성된 협업모델(컨소시엄)
※ 사회적경제기업과 협업하는 소셜벤처 등 포함

[중복지원 불가 사업 항목] 2026 ESG 우수 실천기업 활성화지원사업

○ 사업내용

- 협업 프로젝트 발굴 및 선정
- 교육, 컨설팅 사업화 지원금 배분 등 사업화 지원
- 외부자원 연계를 위한 민관 CSR 및 임팩트투자 교류회 개최

○ 공고 및 신청·접수 : 2026. 3. 16.(월) ~ 4. 6.(월) 18:00까지

○ 지원내용

- 사업화지원금: 실험비, 협업 과제·협력체계 구축, 프로젝트 실행지원 등 사업계획을 구체화할 수 있는 사업화 활동 비용 지원

※ 사업화 활동을 통해 시제품을 개발한 경우, 시장성실험을 수행해야 하며 지급받은 사업비 내에 포함됨

구분	규모	내용
1차	실험비 5백만원	• 문제해결 아이디어 실체화 및 타당성 증명 비용
2차	1백만원~25백만원	• 중간보고(피칭) 성과 평가에 따른 차등 배분 • 협업 과제 발굴·협력체계 구축, 프로젝트 실행지원 등 사업계획을 구체화할 수 있는 사업화 활동 비용

- 문제해결 역량강화 교육: 협업프로젝트 갈등관리 요소진단, 해결 방안
- 전문 멘토링 : 프로젝트별 실행전략과 지원 방향 설계 지원
- 후속 자원연계: 민관CSR-임팩트투자 파트너십 네트워킹 제공

○ 신청방법 : 센터 홈페이지 신청서식 작성 후 이메일 제출

☞ 이메일: center@ccse.kr

○ 문의 : 춘천시사회적경제지원센터 ☎033-910-0324

II

추진계획

□ 추진 절차 및 일정



1. 사업 신청 자격 및 신청 방법

가. 신청 자격

○공고일 기준, 춘천시에 본점을 두고 있는 사회적경제조직이 주관하고 기타조직 1개소 이상 함께 참여하는 협업모델

- ※하나의 조직(기업)이 참여할 수 없으며, 반드시 협업팀 형태로 지원
- ※협업팀은 최소 2개 기업(기관)으로 구성하여야 함

○세부 요건

구분	세부기준
주관기관	사업자등록증 기준, 본점 소재지가 춘천시인 사회적경제조직
	*사회적경제조직: 「춘천시 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례」 제2조3항에 따른 (예비)사회적기업, 마을기업, (사회적)협동조합(연합회), 자활기업, 장애인보호작업장, 장애인근로사업장, 장애인생산품판매시설, 중간지원조직, 사회적경제를 추구하는 민간 조직 및 비영리법인 *공장시설을 춘천시에 둔 경우 포함
협력기관	주관기관과 함께 사회문제를 해결하고자 하는 기타조직
	*기타조직: 사회적경제조직, 소셜벤처, (대·중견)기업, 공기업·공공기관, 대학(산학협력단) 및 연구기관, 기타 비영리기관 등

○지원 제외 대상

<ul style="list-style-type: none"> - 당해연도, 정부 및 자치단체에서 동일하거나 유사한 사업계획으로 재정지원을 받은 기업 - 과거 부정수급으로 적발된 기업 - 휴업 또는 폐업자(사실상 휴·폐업 포함) - 소상공인정책자금 지원제외 업종을 영위하고 있는 기업 ※지원제외업종: 유흥·향락업, 불건전오락기구제조업, 담배중개업, 주류도매업, 성인용품 판매점, 일반유흥주점 등 - 국세 및 지방세를 체납 중인 사업자 - 음란성 및 사행성 도박 유도, 타 지식재산권 침해가 우려되는 사업 등 지역의 사회·환경·경제적 문제해결과 관련이 없는 소비성 사업 - 관계 법령의 위반으로 영업정지 이상의 행정처분을 받고 1년이 경과되지 아니하거나, 영업정지 이상의 행정처분을 받게 된 경우
--

○중복지원 불가 사업 : 2026 ESG 우수 실천기업 활성화지원사업

나. 지원 분야

○ 돌봄과 주거, 에너지전환, 지역재생, 글로벌 진출 역량 강화 등 사회연대경제 핵심 과제 분야 중 1개 분야 선택 지원

지원 분야	세부사업 내용
돌봄·주거	▪ 통합돌봄사업화지원 ▪ 문화돌봄사업화지원 ▪ 사회주택 사업화 지원 ▪ 사회적농장 등 사회서비스공동체 사업화 지원
에너지전환	▪ 재생에너지 사업화 지원
지역재생	▪ 지역·공동체 활성화 공동사업 및 협업사업 전략개발 등 사업화 지원
글로벌진출	▪ 글로벌 판로 개척, 국제교류협력사업화 (KOICA 조달 참여 등)지원

다. 사업 신청 제출서류(※공고일 이후 발급된 서류제출 필수)

연번	서류명	비고
1	[서식1] 사업신청서 1부	필수제출
2	[서식2] 사업계획서 1부	필수제출
3	[서식3] 개인 및 기업정보 수집·이용에 대한 동의서 1부	필수제출 ※주관기관(기업)만 제출
4	사업자등록증(또는 고유번호증) 각 1부	필수제출 ※참여기업 전부 제출
5	사회적경제조직 인 지정 서류 각 1부	필수제출 ※해당기업 전부 제출
6	4대보험 사업장 가입자명부 1부	필수제출 ※주관기관(기업)만 제출
7	국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	필수제출 ※주관기관(기업)만 제출
8	사회적가치지표(SVI)측정확인서 또는 춘천형 ESG+경영성과보고서 1부	※주관기관(기업) 해당 시 ('24년, '25년측정발급분)
9	[자유양식] 사업계획 발표자료 1부 ※ 4.15.(수) 14:00까지 제출	사전진단·현장실사 후 제출

라. 신청 방법

○ 신청기간: 2026.3.16.(월) ~ 4.6.(월) 18:00

○ 신청방법: 센터 홈페이지 신청 서식 작성 후 이메일 제출

○ 선정 과정 관련 공지사항(사전진단 일정, 대면심사 안내 등)은 담당자 별도 안내 예정이며, 최종 선정 결과는 홈페이지 공지

2. 선정 절차 및 사업화 지원

가. 선정절차

○서류 검토 - 사전진단(현장실사) - 대면심사의 3단계 평가수행

① 서류검토: 자격사항 및 제출서류 검토

② 사전진단 및 현장실사

(목적) 효과적인 과제 수행 및 전문가 매칭지원 설계

(내용) 프로젝트 수행계획 및 역량점검, 참여기관 역할배분 검토

사업단계별 핵심성과지표 및 측정평가 도구 설정

(대상) 참여기업(주관기관(기업) 및 협력기관(기업)) 모두

③ 대면심사: 대면 발표심사로 최종 선발

④ 최종선정: 선정심사위원회 통해 협업프로젝트 최종 선정

○심사항목: 참여 협업팀의 사회문제 해결 기여도, 사업계획의 적정성, 협업팀 구성의 적정성, 예산 타당성 등을 종합적으로 심사(총점 100점 기준)

평가항목	세부항목
사회문제해결 기여도(20점)	<ul style="list-style-type: none"> 해결하고자 하는 사회문제가 구체적으로 제시되었는가? 사업수행을 통해 춘천시민이 겪는 사회문제를 해결할 가능성이 큰가?
사업계획의 적정성(35점)	<ul style="list-style-type: none"> 사업 목표와 계획이 적정하게 수립되었는가? 지원을 통해 해당 기간 내 핵심성과지표가 측정가능하고 달성가능한 가? 사업실행 역량(인력, 네트워크, 경험, 지원 등)을 갖추고 있는가? 지원 후에도 추후 자립 운영할 수 있는 가능성이 있는가?
협업팀 구성의 적정성(25점)	<ul style="list-style-type: none"> 협업팀 구성기업의 전문성과 역할 배분이 적절히 구성되었는가? 기업별 역할 수행을 통한 상승효과 도출 가능성이 큰가?
예산 타당성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> 효과적 사업 실행을 위해 예산은 타당하게 설계되었는가? 예산 구성 항목이 적합하며, 시장가격에 비해 적절한가?
가점(2점)	<ul style="list-style-type: none"> SVI 탁월·우수기업, 춘천형 ESG+경영성과 우수기업

나. 협약

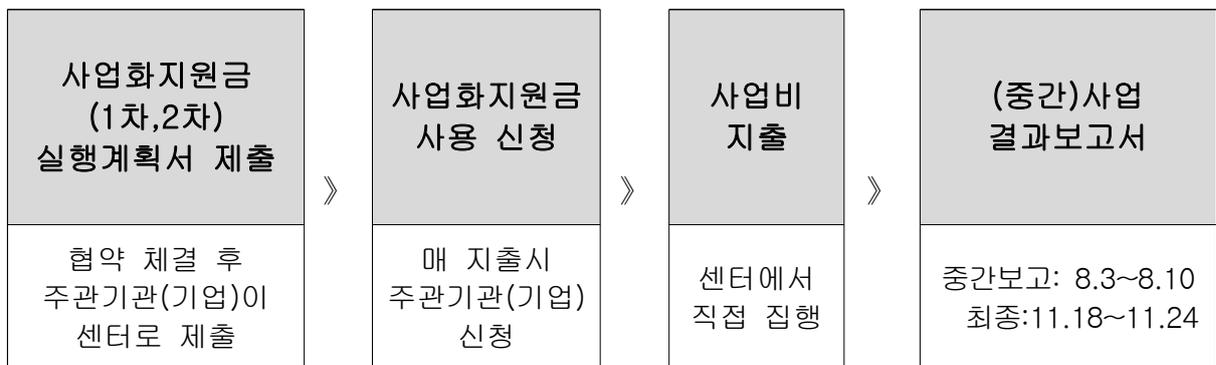
- 협약체결: 최종 선정 및 중간평가 이후 센터와 지원협약 체결
- 운영교육: 프로젝트 실행과정의 성과제고 및 사회적경제조직의 문제해결 역량 강화를 위한 교육 및 워크숍

교육회차	상세 내용 (예시)
1회차	사업 오리엔테이션, 협업팀별 프로젝트 소개, 강의, 네트워킹
2회차	협업 프로젝트 갈등관리 요소 진단 및 해결 방안
3회차	더블바텀라인(DBL) 시각의 비즈니스 실행전략

※더블바텀라인(Double Bottom Line, DBL) : 경제적가치와 사회적가치를 통합적으로 고려(계량적으로 측정·반영) 하는 가치체계 (예, SPC)

다. 사업화지원(5월~11월)

- 사업화지원금 지원
 - 지원금 배정: 협업 프로젝트 선정 후 1차 사업화지원금, 일괄 500만원 협약(센터-주관기관(기업))
중간보고(피칭)평가 후 2차 사업화지원금 차등 지원 협약
 - 지원금 집행: 주관기관(기업)이 제출한 협업프로젝트별 사업화 지원금 실행계획서에 기초, 주관기관(기업) 사용 신청에 따라 센터에서 사업비 직접 집행



- 지원금 구성

구분	내용
1차 사업화지원금 (프로젝트별 5백만원)	<ul style="list-style-type: none"> 문제해결 아이디어를 실체화하여 타당성을 증명하는 과정에 소요되는 실험비 ※ 실험 활동기간은 3개월(5월~7월)임 종료 시점에 활동을 통해 발전시킨 사업계획서 제출
2차 사업화지원금 (프로젝트별 1백만원~25백만원)	<ul style="list-style-type: none"> 협업과제(사회혁신플랫폼) 발굴, 협력체계 구축, 프로젝트 실행지원 등 사업계획을 구체화할 수 있는 사업화 활동에 대한 비용 지원

- 사업예산 편성 규칙: 아래의 기준을 준용하여 예산 편성

비목	세목	내용
사업화 지원금	사업 추진비	<ul style="list-style-type: none"> 사업화를 위한 지급수수료, 프로그램 및 행사 운영 등에 소요되는 비용(사업화를 위한 기술이전비 포함) ※ 여비, 숙박비, 식비, 다과비 집행불가
	교육 자문비	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진과 직접적으로 관련된 자문, 전문교육, 세미나, 학회 참여 등 소요비용(연간회비, 임원회비, 후원성, 자격증 취득비용 제외) 아이템 개발 및 사업화를 위해 필요한 전문서적 구입 및 자료 이용 시 발생하는 소요 비용 ※ 여비, 숙박비, 식비, 다과비 집행불가
	재료비	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행에 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용 (단, 금형제작 및 양산에 소요되는 재료비 사용불가) 시제품 제작 가능, 프로모션을 위해 제품, 물품을 구매하는 경우에도 재료비에 해당 ※ 시제품 개발 경우, 시장성실험을 반드시 수행해야 함
	기자재 임차료	<ul style="list-style-type: none"> 사업과 직접적으로 관계된 기자재의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비
	외주 용역비	<ul style="list-style-type: none"> 사업화 추진과정에서 전문성이 필요한 업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용
	광고 선전비	<ul style="list-style-type: none"> 시장검증 성과지표(KPI)달성 및 성과확산을 위해 사업수행에 필요한 각종 홍보와 마케팅에 소요되는 비용
	시장 검증비	<ul style="list-style-type: none"> 시제품의 시장검증(테스트)를 위해 소용되는 비용으로 소비자 반응조사, 인터뷰, 유통채널 입점 테스트, 빅데이터분석, 국내외 전시회 참가시 참가등록비 등 시장검증 성과지표 도달 및 도달전략을 수행하기 위한 비용

○ 전문 멘토링 지원

- 조직역량·프로젝트 특성을 반영한 협업별 실행전략과 지원 방향 설계
- 사전진단 및 현장실사를 통해 적합한 멘토링 및 컨설팅 매칭
- 협업팀별 최대 5회 예정

라. 중간보고(피칭) 평가

○ 목적: 1차 사업화지원기간(실험활동기간) 종료 후 협업프로젝트 지원사업의 중간 점검을 추진하고 미니 피칭데이를 통해 사업화 잔금 및 추가 지원금을 교부

○ 일시: 2026. 8. 13.(목) 예정

○ 평가방법

- 협업팀의 주관기관(기업)이 제출한 중간보고서를 기초로 피칭발표(프로젝트 별 10분, 10분 질의 응답)
- 평가지표 기준, 고득점 순으로 2차 사업화지원금 차등 배분

○ 평가지표

항목	평가내용
단계별 성과지표 이행(60점)	<ul style="list-style-type: none">• 프로젝트가 사업계획에 따라 이행되고 있는가?• 1차 사업화지원기간 성과지표를 어느 정도 달성하였는가?• 사업계획상 최종 목표달성이 가능한가?
사업비 집행 (20점)	<ul style="list-style-type: none">• 사업비 집행이 계획대로 이행되고 있는가?(집행부진 여부)
협조 및 참여도 (20점)	<ul style="list-style-type: none">• 협업팀 참여기업간 유기적으로 협조하고 있는가?• 비재무적 사업화지원(운영교육, 멘토링 및 컨설팅 등)에 적극적으로 참여하고 있는가?

3. 성과 공유 및 후속 자원 연계

○ 단계별 성과보고

- 중간보고: 1차 사업화지원기간 종료 후 기제출 실행계획에 기초한 프로젝트 수행 중간보고서 제출
- 최종결과보고: 2차 사업화지원기간 종료 후 지원기간 전체에 대한 프로젝트 수행성과보고서 제출

○ 성과공유회 개최

- 목적: 프로젝트별 창출한 성과를 공유하는 발표회 개최
- 내용
 - ① 협업팀별 프로젝트 성과보고
 - ② 초청 강연
 - ③ 후속 자원 연계를 위한 파트너십 교류회
- 일시: 2026. 11. 25.(수) ~ 12. 4.(금) 중 실시 예정

○ 후속자원연계를 위한 파트너십 교류회

- 로컬투자 연계 임팩트투자사 및 민관CSR 담당자 초청 후속 자원연계를 위한 파트너십 네트워킹 기회 제공