

사회적협동조합  
설립인가 신청서류

온라인 제출 안내



1) **문서24** 사이트에 접속

2) 문서24 회원 가입(신규이용자 기준)

3) 문서 보내기 클릭(화면 왼쪽)

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

## 문서 보내기

각 기관으로 문서를 보낼 수 있습니다

HOME

문서함

문서 보내기

### STEP.01 STEP 01 문서 제출 전 확인 사항

- ✓ 반드시 방문해서 직접 문서 제출 등 본인 확인을 해야하는 업무가 아니다. 예) 집회신고, 국유재산사용수익허가 등
- ✓ 수수료가 발생하는 업무가 아니다. 예) 법인등기사항증명서 발급(열람), 건축허가신청, 자동차 등록신청 등
- ✓ 상업적 광고·홍보를 목적으로 하는 업무가 아니다. 예) 제품(서비스) 홍보, 물품 판매·구매 제한, 유료 강좌 권유 등
- ✓ 국민신문고 등 자체 누리집에서 전용 서비스를 지원하는 업무가 아니다. 예) 민원제안신청(국민신문고), 등초본발급(정부24) 등



### STEP.02 STEP 02 문서작성

1) STEP1. 문서제출 전 확인사항을 모두 체크합니다.

STEP 02 STEP 02 문서작성

법인/개인/기업명: 문서24

받는기관\*: 받는기관을 선택하여 주세요. **받는기관 검색**

문서제목\*: 작성할 문서의 제목을 입력하세요.

문서번호\*: M00046 - 366053  
 문서번호 직접 입력 ex)문서24-00001  
 \* 체크하지 않은 경우 자동으로 문서번호가 설정됩니다.

\* 문서 제목 및 내용 입력 시 외부자료를 붙여넣기 할 경우 받는기관에서 정상적으로 보이지 않으니 반드시 직접 입력하시기 바랍니다.  
 \* 발송하신 문서는 보낸문서함에 확인 가능하며 보관 기간은 30일입니다. 중요 문서는 다운로드하여 보관해주시기 바랍니다.  
 \* 작성한 내용이 문서 본문 영역에 삽입되어 다른 페이지로 넘어갈 수 있으므로, 미리보기 화면을 통해 확인 후 발송 바랍니다.

1) 받는 기관 검색을 클릭합니다.

2) 설립인가 신청 서류를 받는 기관을 검색합니다.(주 사업 소관부처)

- 중앙부처 선택 시 부처 담당과를 포함하여 검색합니다.

(예시)

- 보건복지부 규제개혁법무담당관
- 교육부 평생학습지원과
- 문화체육관광부 규제개혁법무담당관
- 국토교통부 규제개혁법무담당관
- 고용노동부 사회적기업과
- 농림축산식품부 농촌사회서비스과

3) 소관부처 소관부서가 포함 된 항목을 선택합니다.

- 소관부서는 아래 링크를 통해 확인 <바로가기(클릭)>

받는기관 검색

기본검색 | 조직도검색 | 최근수신처 | 즐겨찾기

기관명을 입력하여 검색 하시기 바랍니다.

기관명: **보건복지부 규제개혁법무담당관** **검색**

※ 총 길이가 세 글자 이상인 여러 개의 키워드를 포함한 검색이 가능합니다. 각 키워드는 공백으로 구분됩니다.  
 예) "영역시 민원"으로 검색 시 "부산광역시 민원과", "인천광역시 민원과" 조회 가능

총 1건이 조회되었습니다.

선택	기관명	상세기관명	즐거찾기
<input checked="" type="checkbox"/>	규제개혁법무담당관	보건복지부 기획조정실 규제개혁법무담당관	추가

« < 1 > »

닫기

법인/개인기업명: 문서24

받는기관\*: 한국사회적기업진흥원장 [받는기관 검색](#)

문서제목\*: (가칭) 우리나라만세사회적협동조합 설립인가 신청 서류 제출

문서번호\*: M00046 - 380164  
 문서번호 직접 입력 ex) 문서24-00001  
\* 체크하지 않은 경우 자동으로 문서번호가 설정됩니다.

\* 문서 제목 및 내용 입력 시 외부자료를 붙여넣기 할 경우 받는기관에서 정상적으로 보이지 않으니 반드시 직접 입력하시기 바랍니다.  
 \* 발송하신 문서는 보낸문서함에 확인 가능하며 **보관 기간은 30일**입니다. 중요 문서는 **다운로드**하여 보관해주시기 바랍니다.  
 \* 작성한 내용이 문서 본문 영역에 삽입되어 **다른 페이지로 넘어갈 수 있으므로**, 미리보기 화면을 통해 **확인 후 발송** 바랍니다.

[본문 서식 즐겨찾기](#) [문서작성 초기화](#) [서식 찾기](#)

파일 편집 보기 입력 서식 쪽 표

대표 - 윤웅제 - 12.0 pt - 가 가 가 - 가 - 가 -

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.  
 2. (가칭)우리나라만세사회적협동조합 설립인가 신청서를 붙임과 같이 제출합니다.

### 1) 문서제목을 작성합니다.

\* (예시) ㅇㅇ사회적협동조합 설립인가 신청서류 제출

### 2) 문서번호는 별도로 입력하지 않아도 자동생성 됩니다.

### 3) 본문 내용을 작성합니다.

\* (예시)

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. (가칭)ㅇㅇㅇ사회적협동조합 설립인가 신청서류를 붙임과 같이 제출합니다.

1 / 1 쪽 구역: 1 / 1 삽입 100%

직인날인  예  아니오

발신자명\*

제출자명\*

첨부파일  
 • 최대 500MB까지 전송가능  
 • 일부 확장자는 첨부 제한됨  
 첨부 허용안내 ?

총용량(8.07KB)  첨부파일 목록을 자동으로 본문에 붙이기  
 \* 하단의 전송 요청 버튼 클릭 후 미리보기 화면에서 확인이 가능합니다.

<input type="checkbox"/>	파일명	용량	진행상태	삭제
<input type="checkbox"/>	(가칭)우리나라민생사회적협동조합 설립 신고서 등 신청서류.pdf	8.07KB		삭제

임시보관함으로

1) 제출자명을 입력합니다.

2) 설립인가 신청서류(바로가기) 파일을 업로드 합니다.

\* 제출서류(자세한 내용은 www.coop.go.kr에서 확인)

- 1) 설립인가 신청서, 2) 정관 사본, 3) 창립총회 개최공고문
- 4) 창립총회 의사록 사본, 5) 임원 명부와 임원이력,
- 6) 사업계획서, 7) 수입지출예산서, 8) 출자서류,
- 9) 발기인 및 설립동의자 명부, 10) 세부사업계획서
- 11) 합병 또는 분할을 의결한 총회 의사록 사본(해당 시)

설립 신청 관련 제출서류는 작성 후 스캔하여 1개 파일(PDF)로 제출하시는 것을 권장드립니다.

3) 전송요청 버튼을 클릭합니다.

4) 제출 완료 화면을 확인합니다.

## 보낸 문서함

모바일 문서24(m.docu.gdoc.go.kr)에서도 보낸 문서를 바로 확인할 수 있습니다.

HOME

문서함

보낸 문서함

 <b>발송</b> <b>0건</b> <small>발송된 문서가 전송중인 건수</small>	 <b>도달</b> <b>0건</b> <small>수신기관 서버까지 전송된 건수</small>	 <b>수신</b> <b>1건</b> <small>수신기관 시스템에서 처리한 건수</small>	 <b>접수</b> <b>0건</b> <small>수신기관 담당자가 접수처리한 건수</small>	 <b>미전송</b> <b>0건</b> <small>발송된 문서가 미전송된 건수</small>
---	--	---	--	--

\* 목록 검색은 365일, 상세보기는 최근 30일 동안만 조회 가능합니다.

총 1건이 조회되었습니다.

검색

상세검색 열기

번호	제목	문서번호	발은기관	접수자	진행상태	보낸날짜 (만료날짜)
1	테스트 (가칭) 우리나라만세사회적협동조합 설립인가 신청 서류 제출	M00046-380164	한국사회적기업진흥원장		수신	2025-11-12 (2025-12-12)

1) 전송 된 문서의 진행상황은 문서함에서 확인 할 수 있습니다.

(참고) 서류 최종 접수처리 과정

- 수신기관 담당자 접수 후 담당 부서별 서류 배부 작업이 진행됩니다.
- 이로 인해, 화면에 표시되는 접수처리일자보다 실제 접수(담당부서 접수)가 완료되기까지 몇 일 더 소요될 수 있습니다.